

指針⑦ 生産行程の外部委託指針

生産行程管理者	記入者
---------	-----

委託の内容

外部委託先 (名称・住所・電話番号・代表者名等)

委託先に施設がある場合は見取り図を添付すること

管理指針 ※外注先の選定基準、外注内容、外注手続き等

- | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|-----|---|---|---|----|
| ①西暦 | 年 | 月 | 日 | 制定 | ⑤西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 |
| ②西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 | ⑥西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 |
| ③西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 | ⑦西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 |
| ④西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 | ⑧西暦 | 年 | 月 | 日 | 変更 |