申請書類　提出前チェック表　すべての書類がそろっているか確認してください

　□ＪＡＳ履歴申告書

①基本情報の申請

□認定申請書 [加・申請①] 　　　　　　　□同意書（２通） [加・申請②]

□履歴書 [加・申請③] 　　　　　　　　　□有機認定講習会の修了証の写し

□組織・機構図 [加・申請④]

②施設、機械設備等の登録

□施設登録 [加・登録①] 　　　　　　　　□機械設備登録 [加・登録②]

□施設見取り図 [加・登録③]

③生産管理指針

□生産計画書 [加・計画]　　　　　　　 　□受入・保管指針 [加・指針①]

□製造加工・配合割合指針 [加・指針②]　 □包装・保管指針 [加・指針③]

□取り扱いフローチャート [加・指針④] 　□加工製造フローチャート [加・指針⑤]

□製造加工の機械器具等の管理指針 [加・指針⑥]

□外注管理指針 [加・指針⑦] 　　　　　　□衛生管理指針 [加・指針⑧]

④添付書類

□原料入手先の認定証

□資材内容証明書

⑤内部規程

 □生産行程管理規程 [加・規程①]

 □格付規程 [加・規程②]

⑥記録フォーム ※以下のリストは一例です

□原材料受入記録のフォーム

□原材料保管記録のフォーム

□製造加工記録のフォーム

□配合割合記録のフォーム

□包装記録のフォーム

□製品保管記録のフォーム

□製造加工に使用した機械類の管理（洗浄清掃等）の記録フォーム

□格付（検査）結果と処分の記録のフォーム

□表示および出荷の記録のフォーム

□有機ＪＡＳ証票管理記録のフォーム